

# 篠山東中学校保健体育科 デジタル素材送信の方法

下記の手順で、デジタル素材（動画・写真・資料）を送信する場合は提出してください。  
※基本的に送信するファイル容量に制限はありません。

- 1 素材を取り込む。（撮影・スキャン等 デジタル素材に限定）取り込んだら一端そのサイトを閉じます。  
※取り込む際は、どこにその素材が取り込まれるか確認しておく。あとでその資料を見に行く必要があります。
- 2 WEB上の「HIGAPAPA」のページから保健体育のページにログインして（ログインの仕方は別紙参照）資料提出アドレスをクリックする。



Dropbox

下の表の資料を参考にして、各自で作成したレポートや動画・写真を下記の資料提出アドレスにアップして下さい。

資料（動画・写真・レポート等）の提出はこちらへ！  
<https://www.dropbox.com/request/Dkarh3IX7ZWSjQUa6BaG> ←ここをクリック

項目	資料1	資料2	資料3	資料4	資料5	資料6	資料7
保健体育部	- ラジオ体操 集文	- 新体カブス 上(保健部)	- システムこ 題名	- システム編 集	- 新編のち えり		
保健体育科	- 新編カブス 上(保健部)						
保健体育科 (保健部)	- パソコン画し の2D	- 新編集 りしとの編 集(保健部 集)					
		- ハード集					

- 3 Dropboxのファイル選択画面が開くので、「ファイルを選択」ボタンをクリックする。



- 4 前もって確認していた、電子素材の保存先にファイルを探しに行き、そのファイル名が表示される画面を開く。
- 5 表示されたファイル名をクリックする。

6 下のような画面が表示されるので、

- ①ファイル名の確認
- ②送信するファイルを追加する場合は、「ファイルを追加」ボタンをクリックす
- ③「姓」の欄に3ケタの数字（百の位→学年、十と一の位→出席番号 例：101  
→1年出席番号1番）を入力。  
「名」の欄に自分の名前を全て入力。
- ④ここで入力するメールアドレスはアップロード終了後、送信確認のメールが送られるアドレスです。
- ⑤以上、全てが終了したら「アップロード」のボタンをクリックして送信して下



7 下のようなメッセージが表示されれば、送信完了です。

